

ZASADY WYSTAWIANIA FAKTUR IMIENNYCH I NA FIRME

Faktury imienne wystawiane są w momencie wpłynięcia środków na konto bankowe Apartamentów Jeanette na osobę, która dokonała przelewu (nie można zmienić osoby, na którą jest wystawiona faktura i która dokonała przelewu).

Aby otrzymać fakturę imienną wraz z danymi adresowymi oraz informacjami potrzebnymi państwu w treści faktury należy przed dokonaniem przelewu (zadatku lub dopłaty) zgłosić dane adresowe mailowo, pod adresem : kontakt@apartamentyjeanette.pl , w innym przypadku nie ma możliwości zmiany.

W przypadku rezerwacji grupowych faktury wystawiane są na osobę, która dokonała rezerwacji i opłaciła zadatek przelewem oraz dopłata również wliczona jest na osobę dokonującą rezerwacji. Jeżeli chcą państwo osobne rozliczenia prosimy bardzo o dokonanie dwóch/więcej oddzielnych rezerwacji.

Bony turystyczne również wliczane są do faktury. Przy rozliczeniach bonami turystycznymi nie ma możliwości otrzymania faktury na firmę z NIPem, jedynie na osobę fizyczną.

Do danej rezerwacji wystawiana jest jedna faktura za daną usługę.

Faktury na firmę :

Aby otrzymać fakturę na firmę należy przed wykonaniem przelewu zadatku poinformować Apartamenty Jeanette mailowo : kontakt@apartamentyjeanette.pl o chęci faktury na firmę wraz z kompletnymi danymi firmy oraz numerem NIP oraz dokonać przelewu zadatku z konta firmowego.

Po zaksięgowaniu zadatku wystawiamy fakturę zaliczkową na firmę. Po dokonanej opłacie z państwa strony gotówką lub przelewem (prosimy pamiętać o płatności z konta firmowego) wystawiana jest faktura końcowa.

Brak informacji przed dokonaniem przelewu zadatku mailowo pod adresem : kontakt@apartamentyjeanette.pl uniemożliwi jakiegokolwiek wprowadzanie zmian.